

T.C
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
HATİCE İSMAİL HAKKI KAYAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme performans gözlemleri ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Ayşe BOZLAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	33
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	42
MİSYONUMUZ *	42
VİZYONUMUZ *	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	43
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	52
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	54
EKLER:	56

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayşe BOZLAK	Okul Müdürü	D. Emre ACAROĞLU	Öğretmen
Abdurrahman EKTİREN	Müdür Yardımcısı	Kadir ÇAY	Öğretmen
Ebru İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem Özgür ASLAN	Öğretmen
Sabiha DURANOĞLU	Öğretmen	Meryem YALÇIN	Öğretmen
Hilal TAYFUN	Veli	Sümevra KOÇ	Öğretmen
		Hatice Betül İLLİEZ	Öğretmen
		N. Zeynep KOBAK	Öğretmen
		Beste Sultan SARAÇ	Öğretmen
		İpek YILDIZ ÇELİK	Öğretmen
		Gülseren EROL	Öğretmen
		Tolga Hakan TEMİZ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1986-1987 Eğitim Öğretim yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. Birinci Bina; bodrum, zemin+1 olarak okulumuza adını veren hayırsever Hatice İsmail Hakkı Kayan tarafından yaptırılmış olup Hatice Kayan İlkokulu ve İsmail Hakkı Kayan Ortaokulu olarak hizmet vermiştir. Okulumuz 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında ilköğretime dönüştürülmüş ve adı Hatice İsmail Hakkı Kayan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında ikinci bina hizmete girmiştir. Bu Binanın **kaba inşaatı**, Mudanya Kaymakamlığı, Mudanya Belediye Başkanlığı İlçemizde faaliyet gösteren Türk Pirelli ve hayırsever işadamı Ali Sami EVKURAN, Okul Koruma Derneği ve Okul Aile Birliğinin işbirliği ile yaptırılmış, ince işçiliği ise Özel İdare Müdürlüğü, hayırsever İşadamları, Okul Koruma Derneği ve Okul Aile Birliğinin işbirliği ile yaptırılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Mudanya			
Adres:	Ömerbey Mahallesi Sanayi Caddesi No4	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/VBkJTLKeJa22		
Telefon Numarası:	0 (224) 544 24 55	Faks Numarası:	0224 544 92 53		
e- Posta Adresi:	hiskayanortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://haticeismailhakkikayanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710257	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986		Toplam Çalışan Sayısı	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	379	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	450		Erkek	27
	Toplam	829		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34,54	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,37	Şube Başına 40'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		93,75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3-4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	26	39	65
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	30	45	75

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	237	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1050			
Okul Kapalı Alan (m2)	1324			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	11	23	7-A	10	14	24
5-B	13	10	23	7-B	13	14	27
5-C	13	11	24	7-C	11	15	26
5-D	13	10	23	7-D	12	14	26
5-E	12	11	23	7-E	11	14	25
5-F	13	11	24	7-F	11	15	26
5-G	11	11	22	7-G	12	14	26
5-H	13	10	23	7-H	11	15	26
5. SINIF HAFİF ZİHİNSEL -A	0	2	2	7-I	12	14	26
6-A	14	13	27	7-J	11	14	25
6-B	12	14	26	7-K	12	13	25
6-C	12	13	25	8-A	14	12	26
6-D	13	13	26	8-B	11	13	24
6-E	13	13	26	8-C	11	13	24
6-F	13	13	26	8-D	12	13	25
6-G	12	13	25	8-E	11	13	24
6-H	13	13	26	8-F	13	13	26
6. SINIF HAFİF ZİHİNSEL-I	0	1	1	8-G	12	12	24
				8-H	11	13	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100

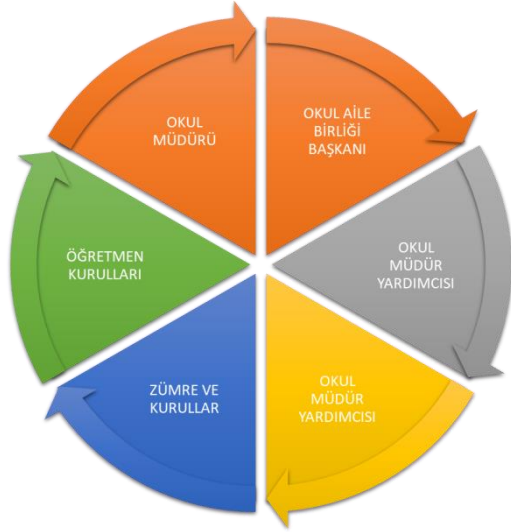
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	44732,05	43329,14
2017	52563,00	44301,96

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

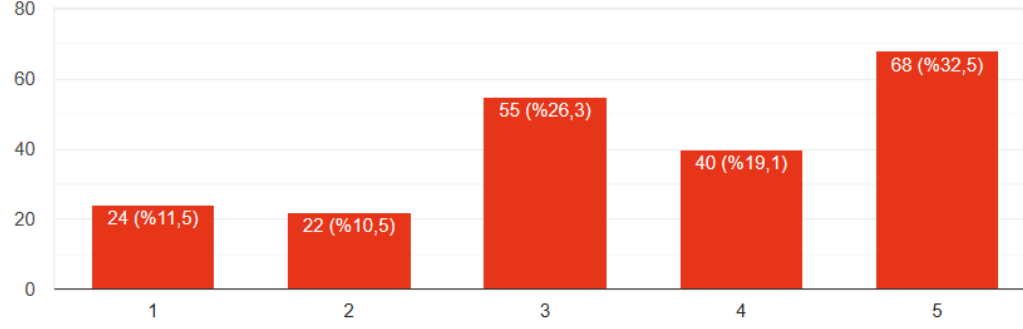


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

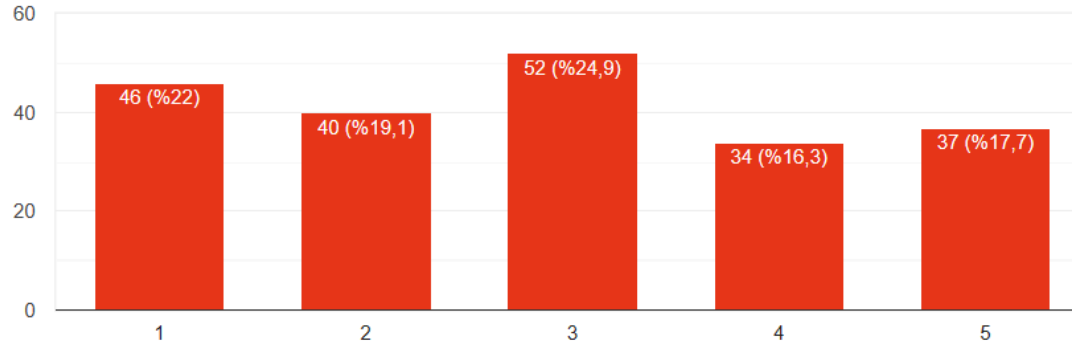
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

209 yanıt



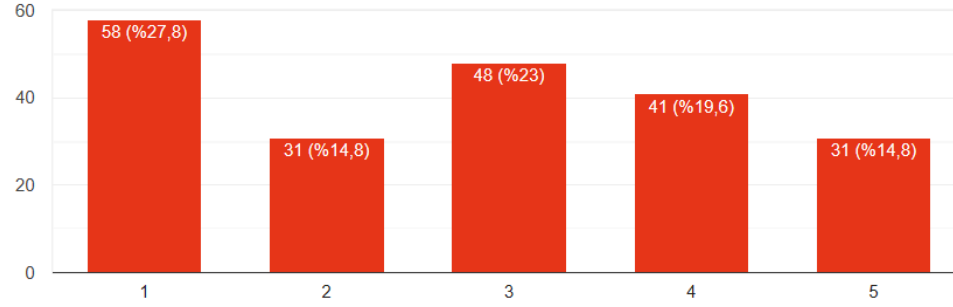
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

209 yanıt



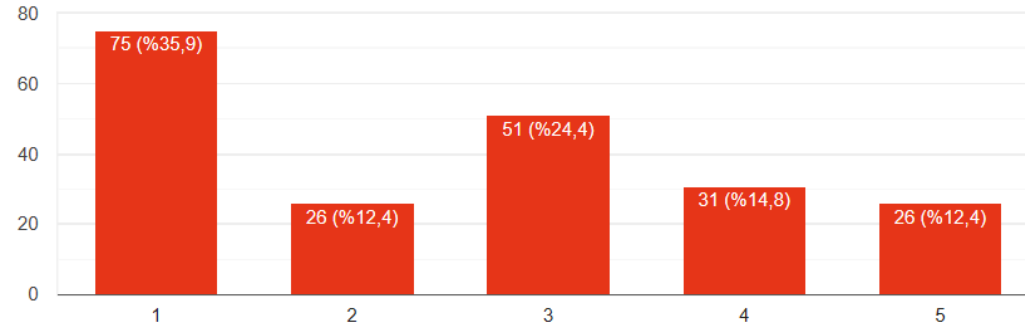
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

209 yanıt



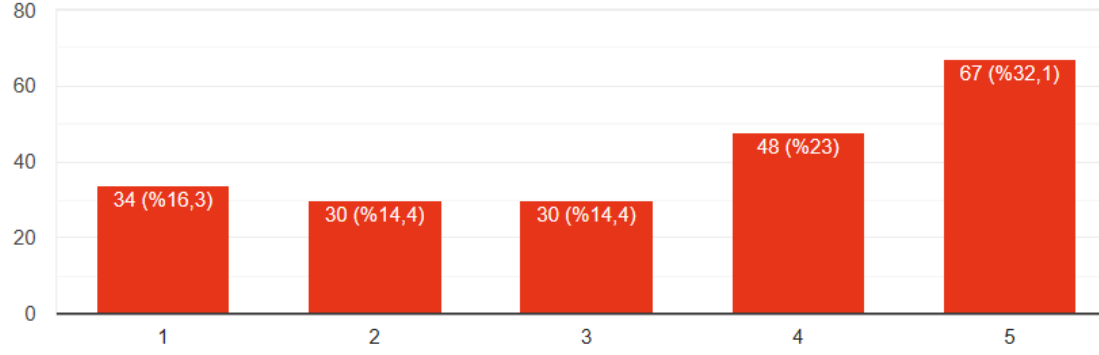
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

209 yanıt



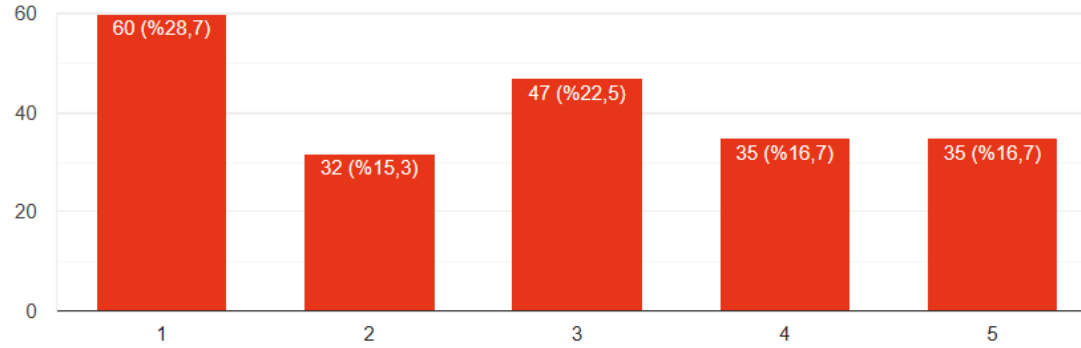
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

209 yanıt



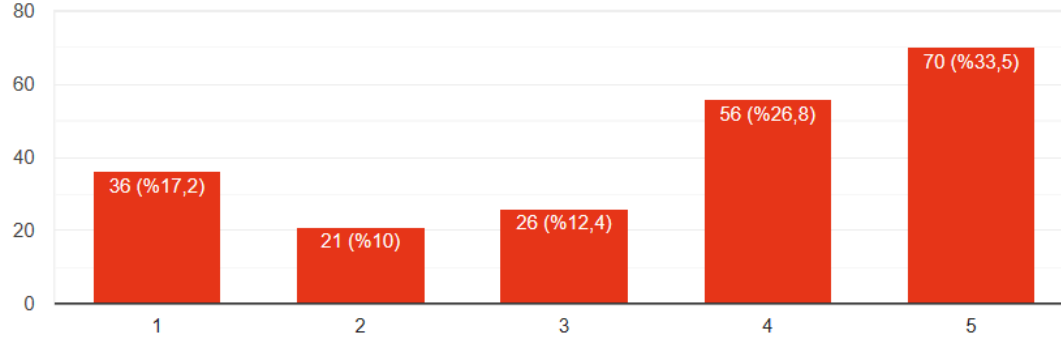
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

209 yanıt



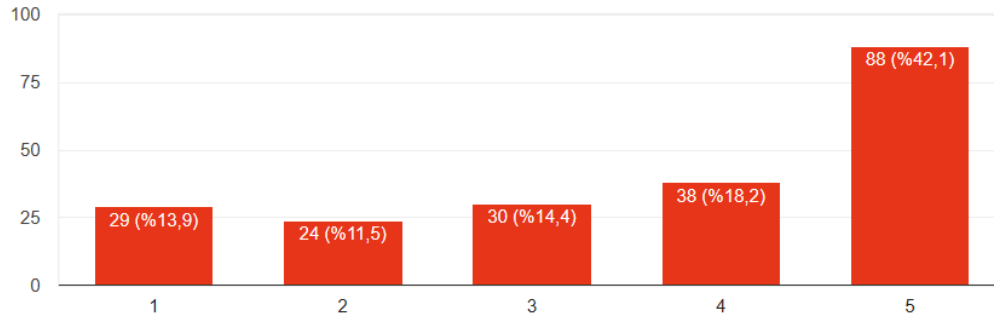
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

209 yanıt



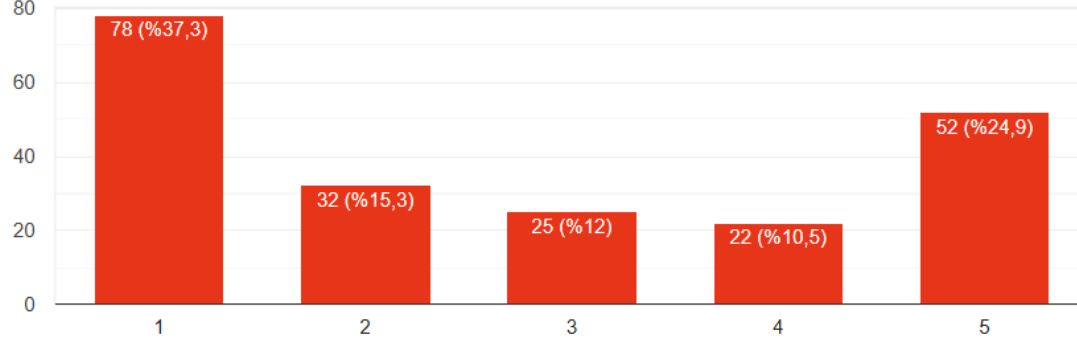
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

209 yanıt



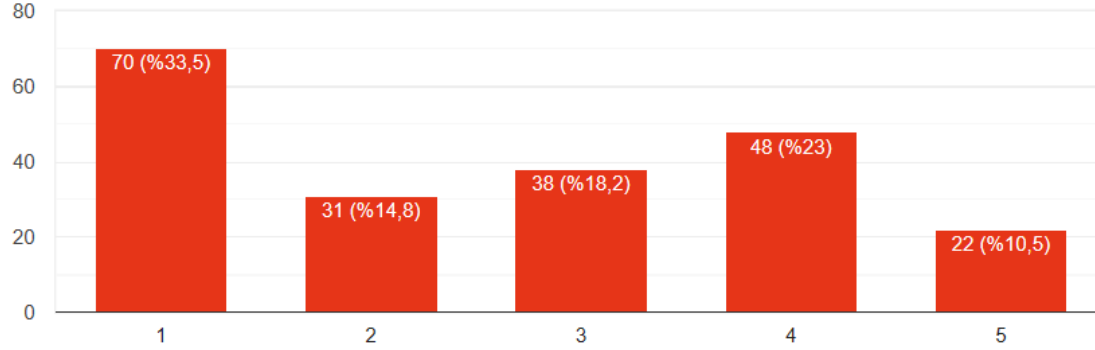
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

209 yanıt



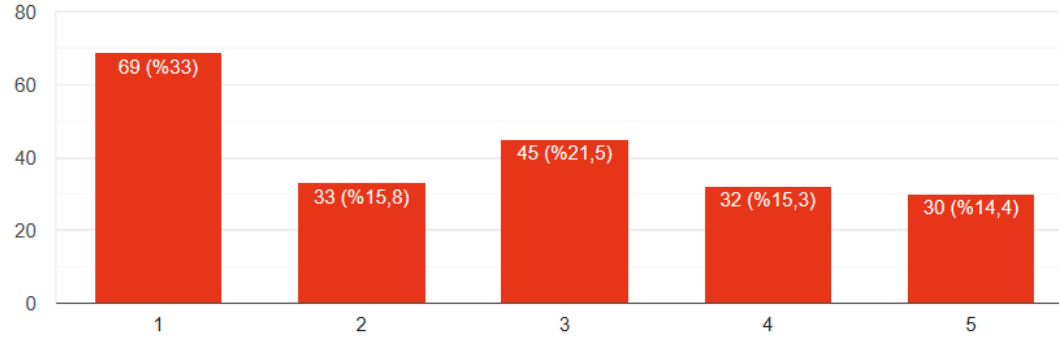
10.Okulun içi ve dışı temizdir.

209 yanıt



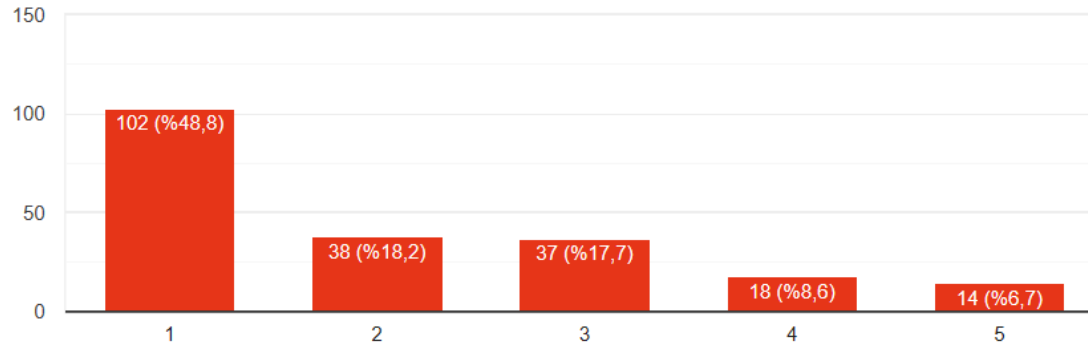
11.Okulun binası ve diğ er fiziki mekânlar yeterlidir.

209 yanıt



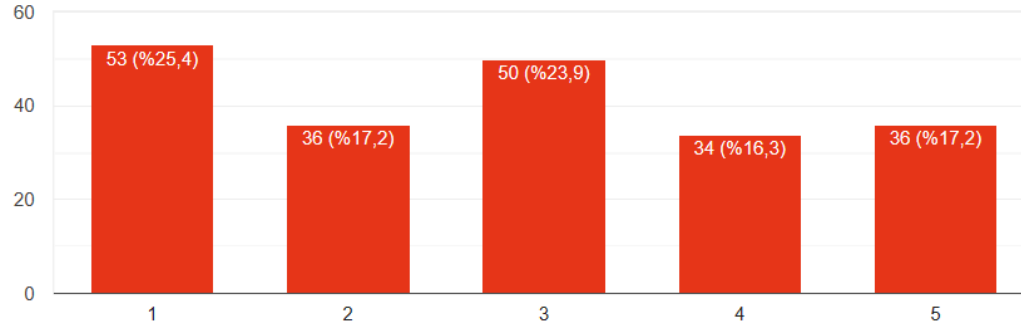
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

209 yanıt



13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

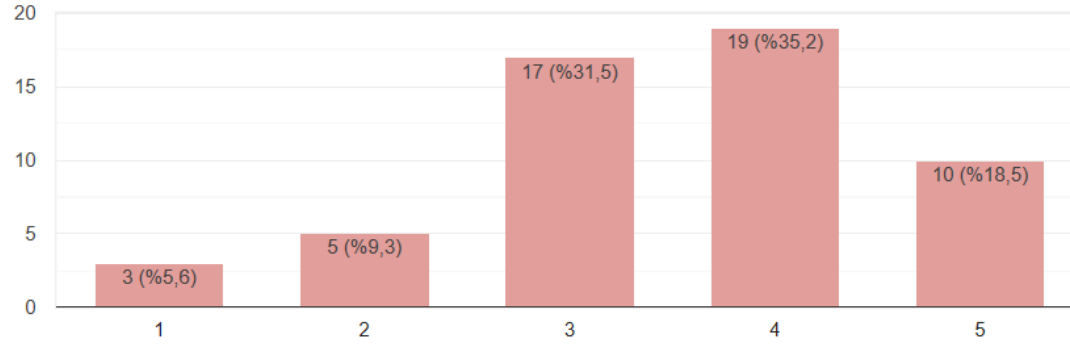
209 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

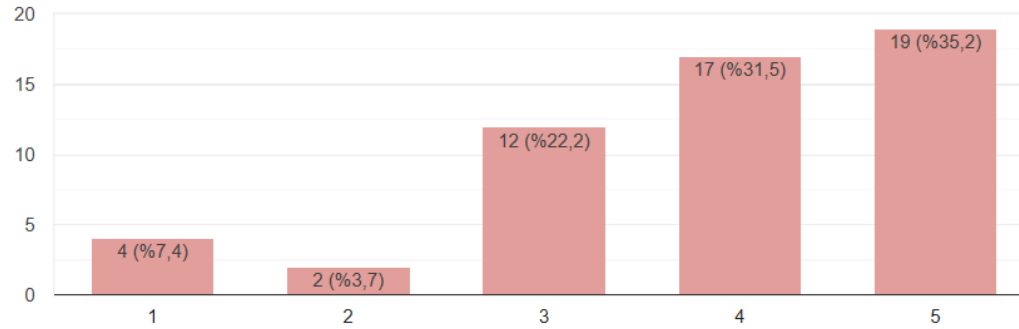
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

54 yanıt



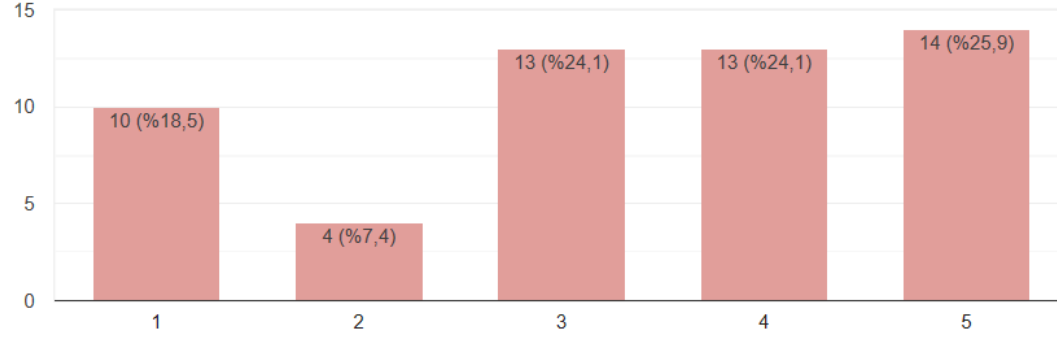
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

54 yanıt



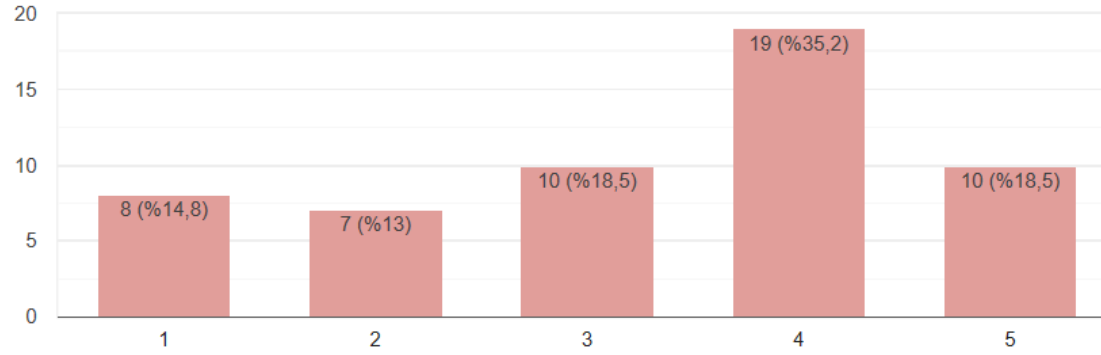
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

54 yanıt



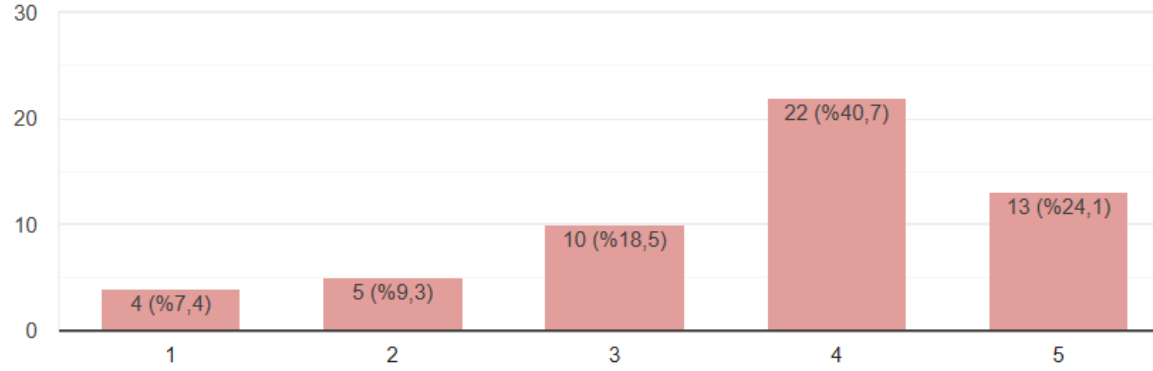
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

54 yanıt



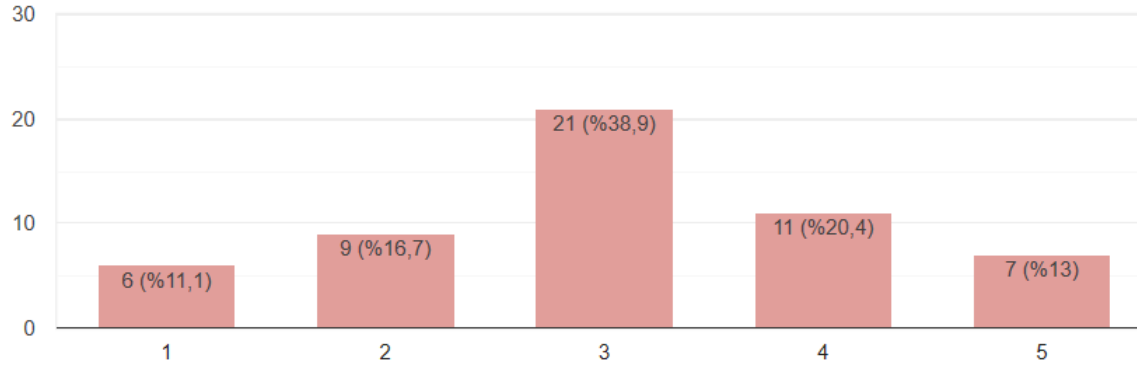
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

54 yanıt



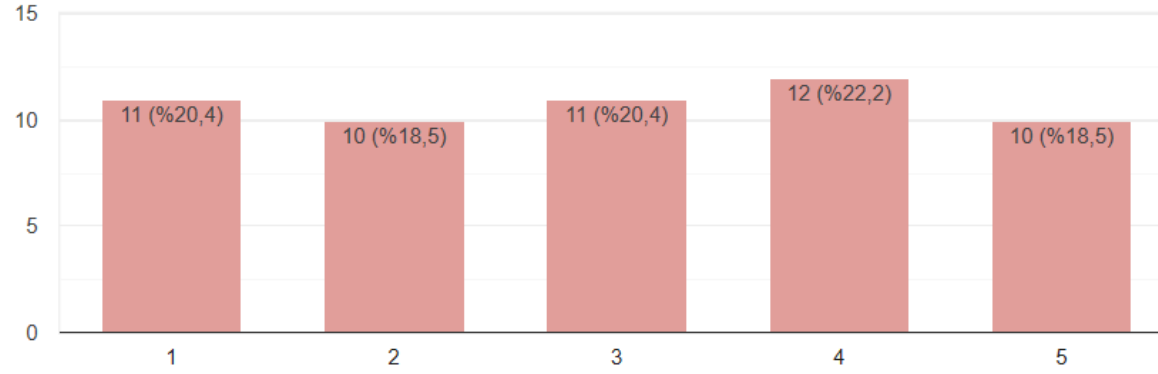
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

54 yanıt



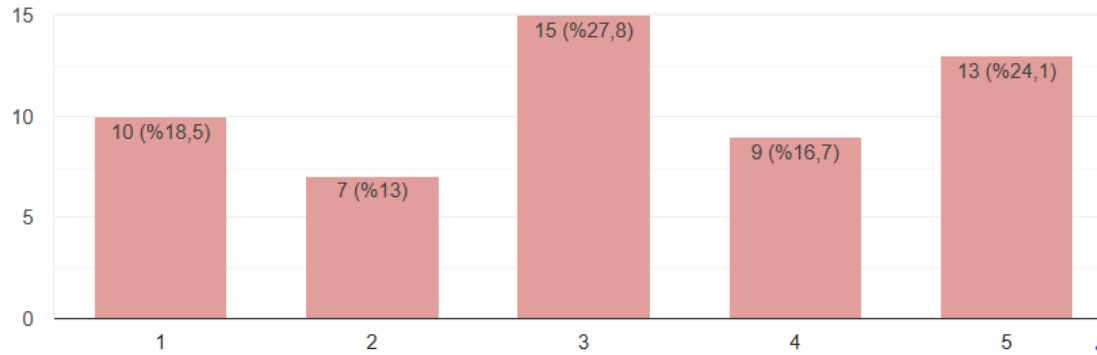
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

54 yanıt



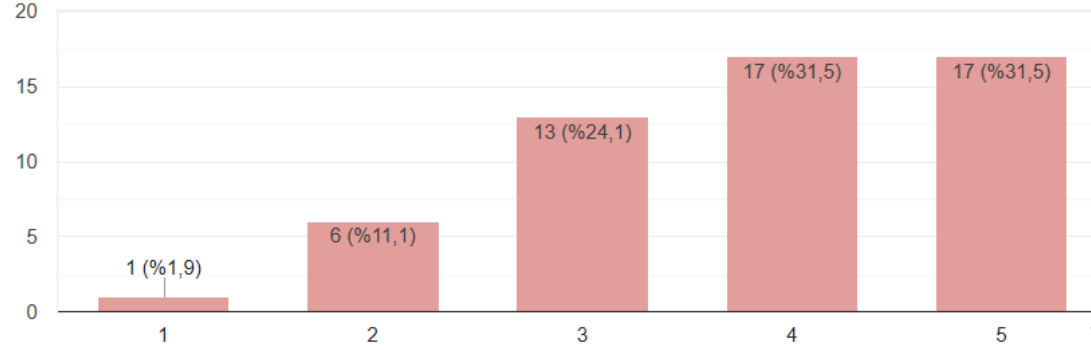
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

54 yanıt



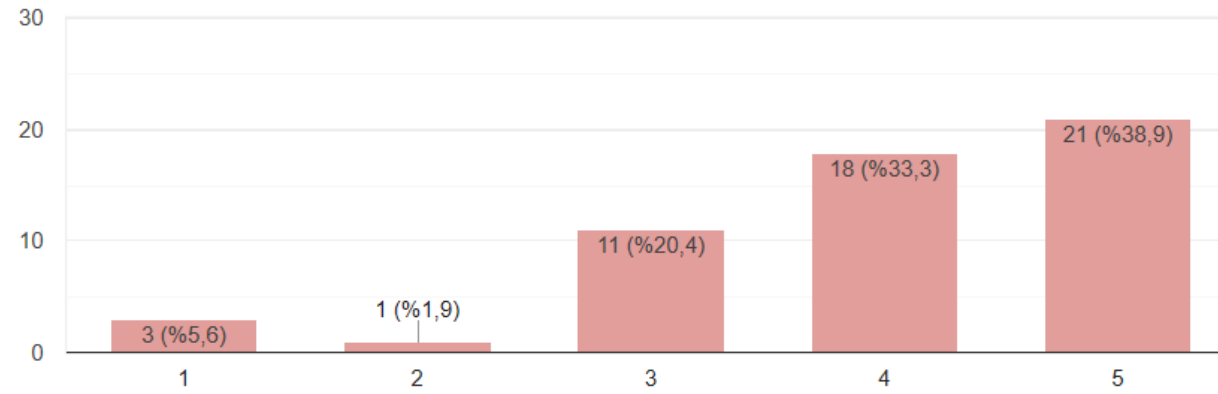
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

54 yanıt



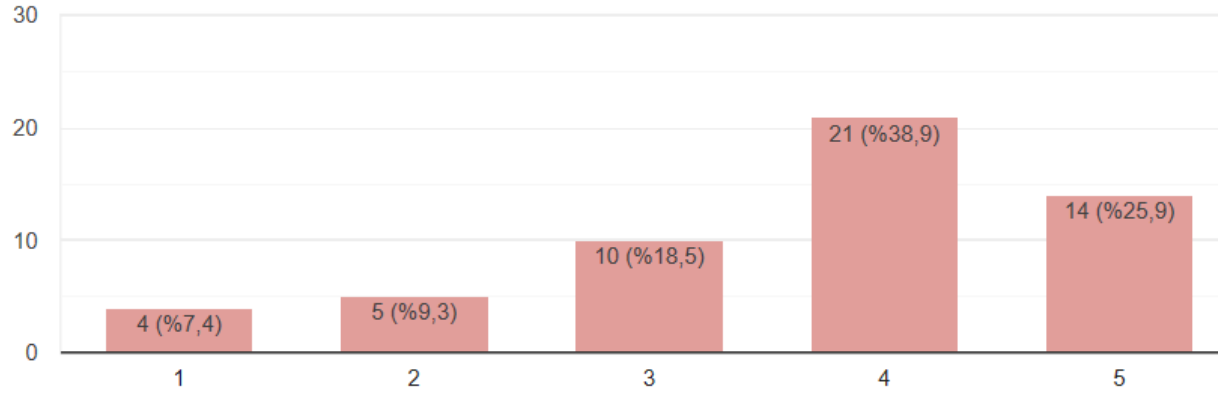
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

54 yanıt



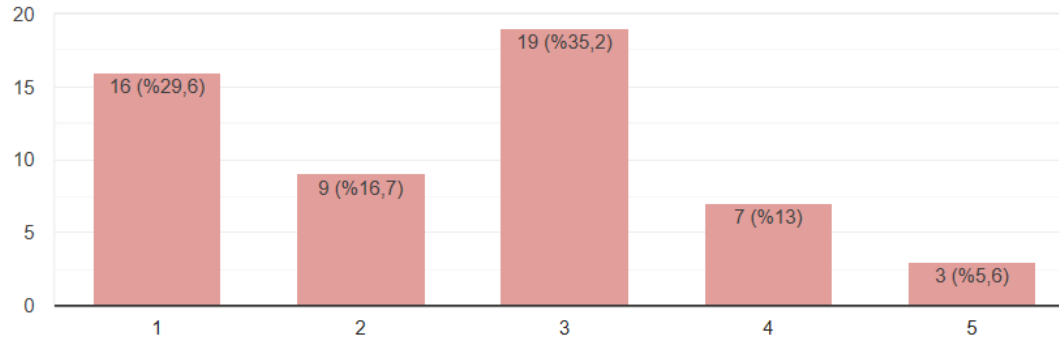
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

54 yanıt



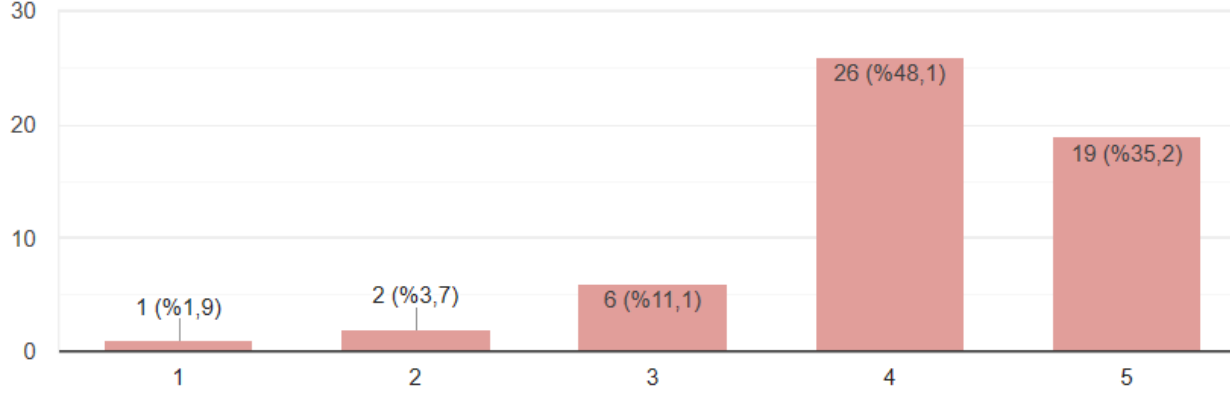
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

54 yanıt



13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

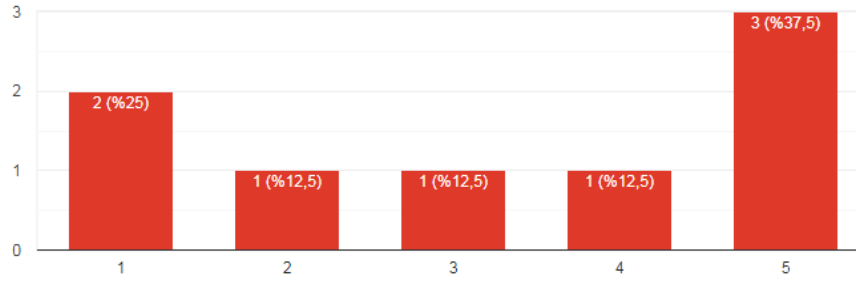
54 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

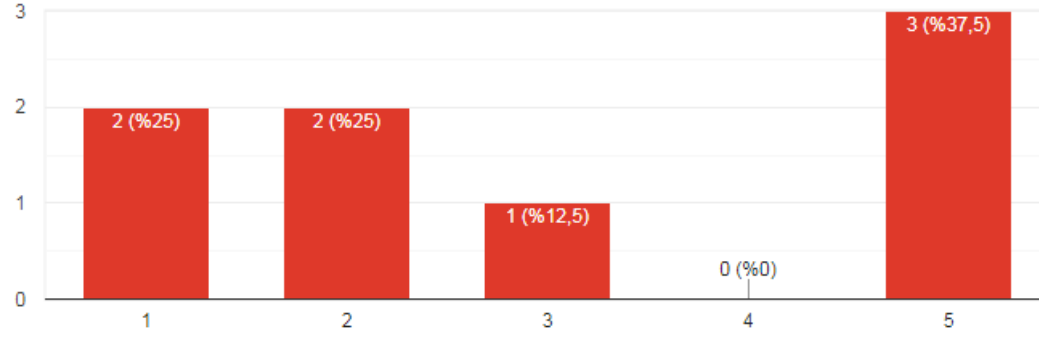
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

8 yanıt



2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

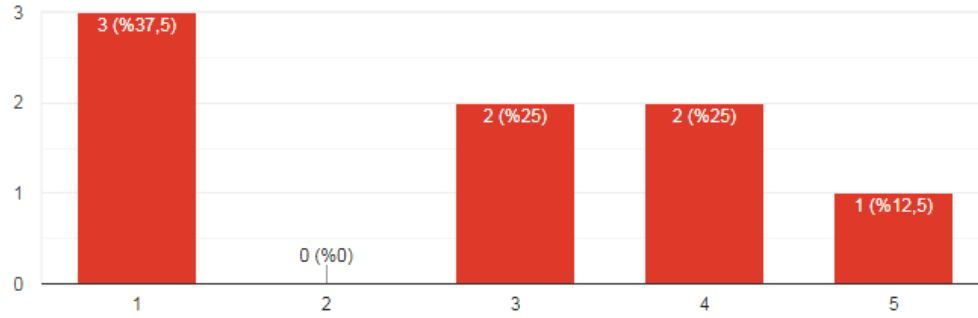
8 yanıt



3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



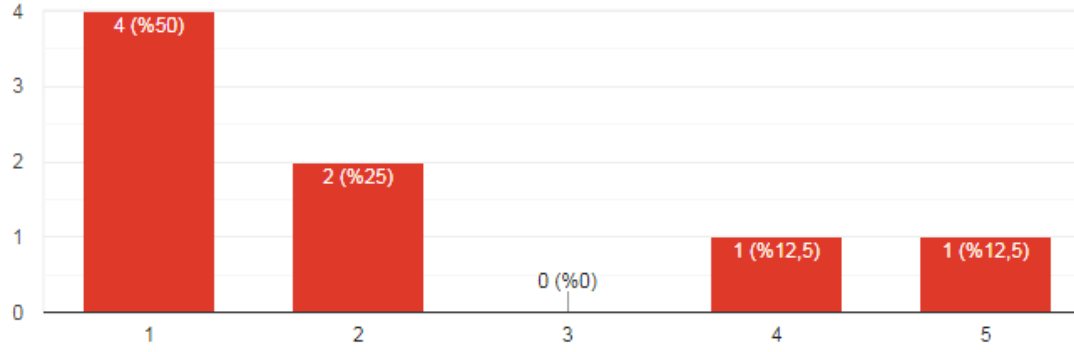
8 yanıt



4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

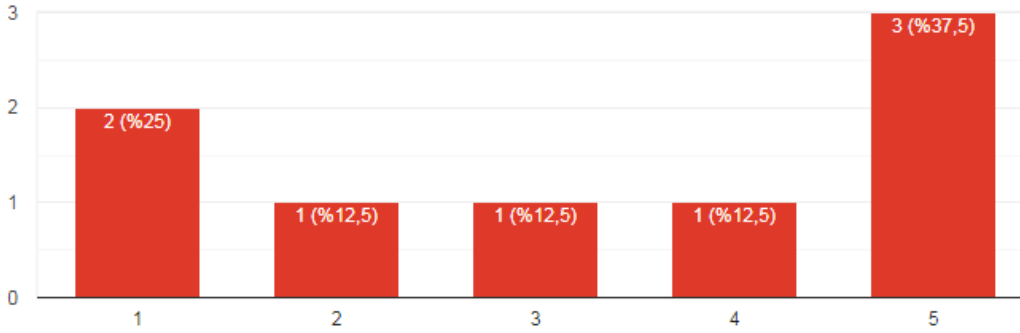


8 yanıt



5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

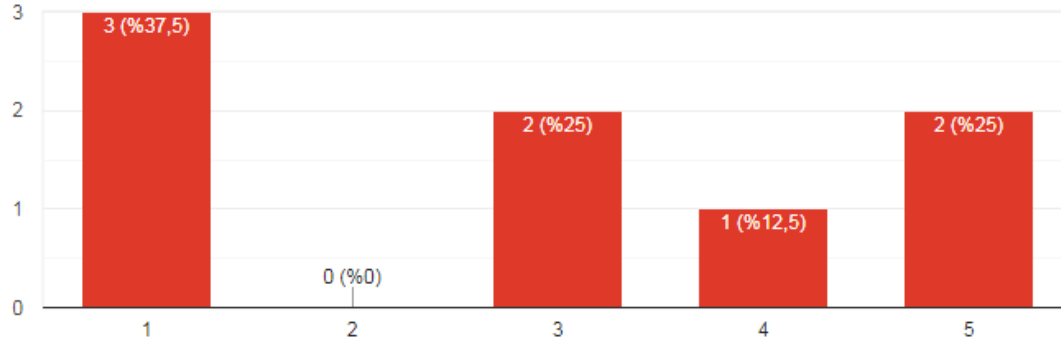
8 yanıt



6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

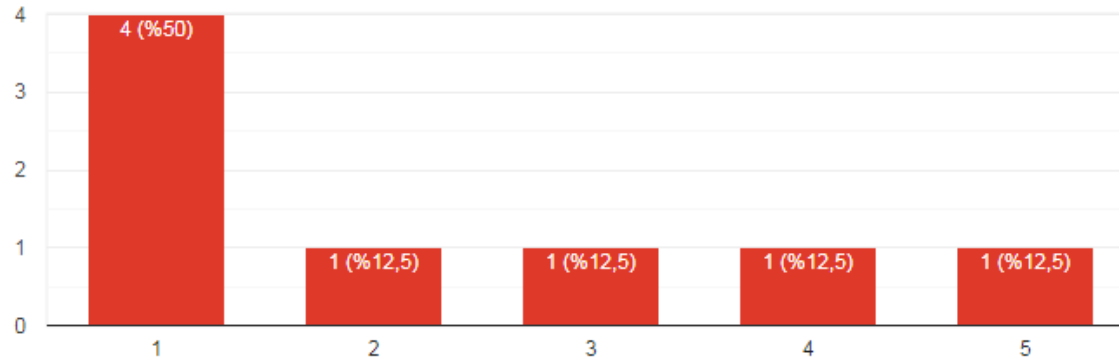


8 yanıt



7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

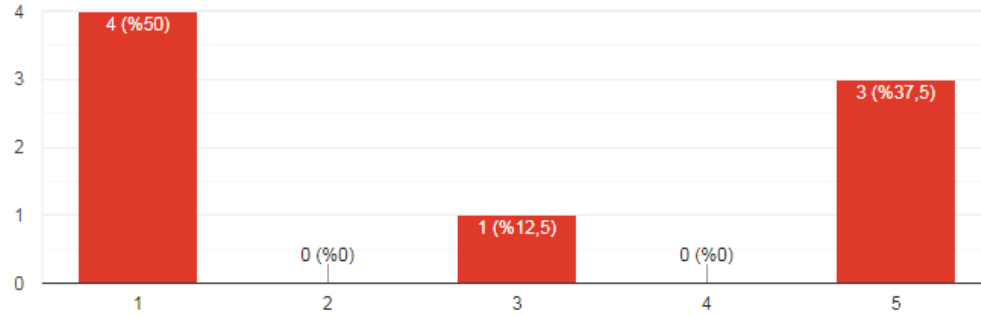
8 yanıt



8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

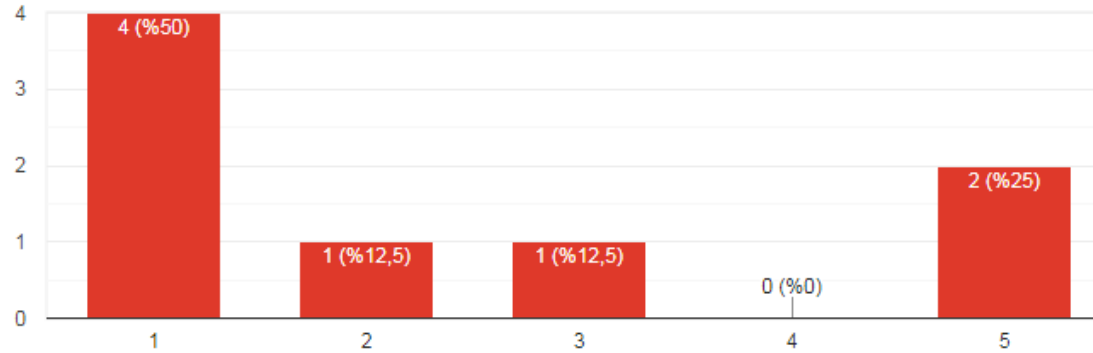


8 yanıt



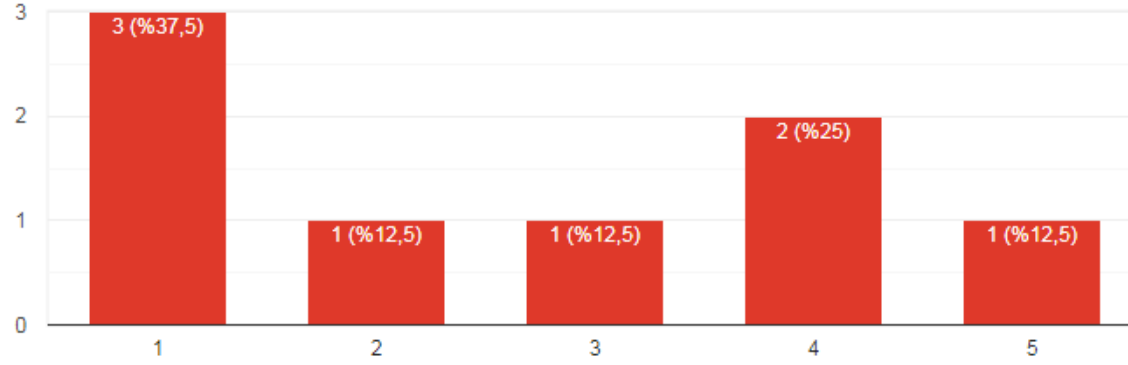
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.

8 yanıt



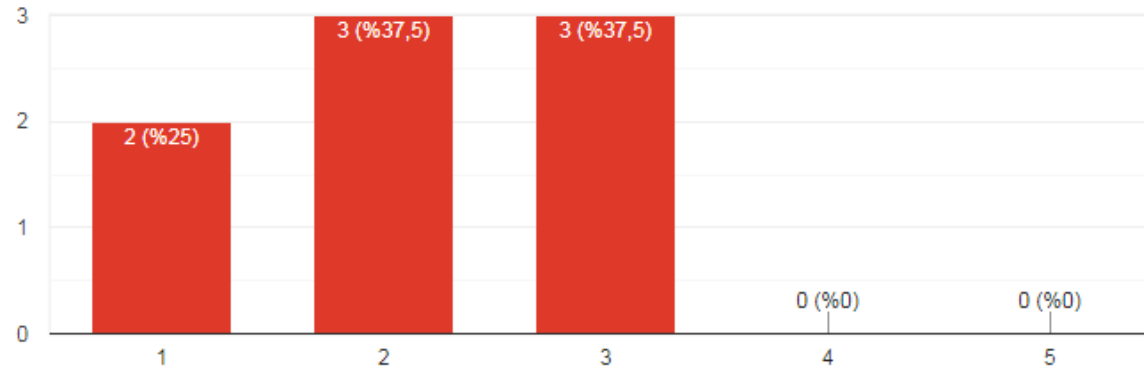
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

8 yanıt



11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

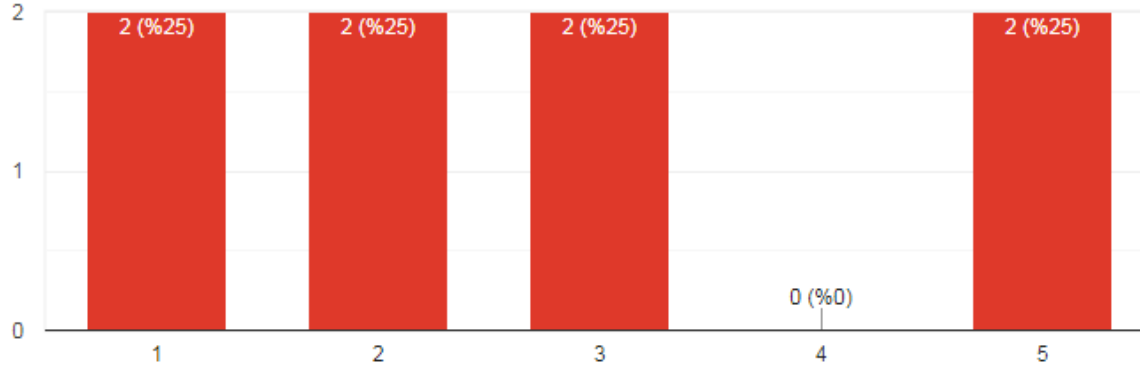
8 yanıt



12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

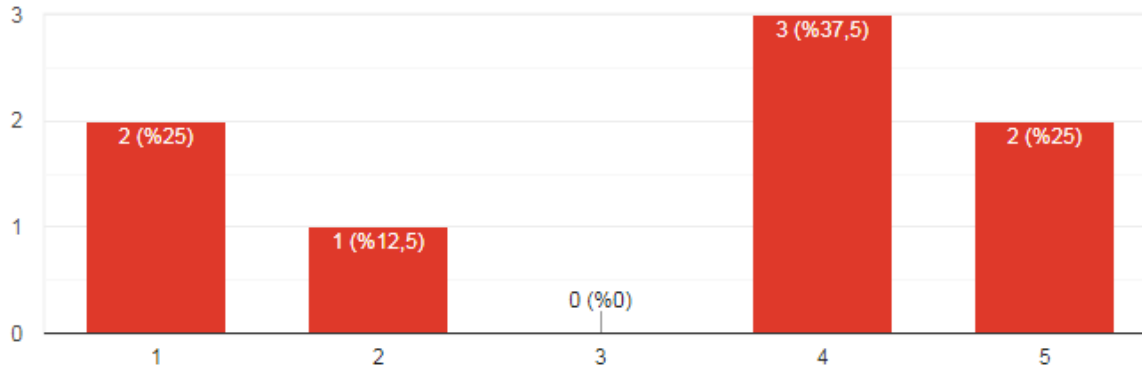


8 yanıt



13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

8 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere etkin katılımı
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen, iletişim gücü kuvvetli yönetici ve çalışanların bulunması.
Veliler	Okul içi faaliyetlere öğrencilerin katılımını desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun kolay ulaşılabilen, merkezi bir konumda bulunması
Donanım	Okulda güvenlik kameralarının, çok amaçlı salonun, ADSL bağlantısının, her sınıfta akıllı tahtanın Bilişim Teknolojileri sınıfının ve okuma ihtiyaçlarının giderilmesi için yenilenen bir kütüphanenin bulunması
Bütçe	Düzenli kantin gelirinin bulunması.

Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinin öğretmen, öğrenci, veli işbirliği içerisinde yürütülmesi.
İletişim Süreçleri	İletişim sürecinde idare ve öğretmen, öğretmen ve veli iletişiminin gerek yüz yüze görüşmeler gerekse iletişim araçları ile kolaylıkla sağlanması.
vb	Okulun tarihi ve köklü bir yapıya sahip olması bunun yanında eğitim ve öğretimin önemini kavramış kurum çalışanlarına sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin başarı odaklı olmamaları, hedef belirlemede sıkıntı yaşamaları, derslerin erken saatte başlayıp geç saatlerde bitmesi.
Çalışanlar	İkili öğretimden kaynaklanan uzun çalışma saatleri, yemek molasının olmayışı.
Veliler	Veli-öğretmen görüşmelerine yeterli katılımın olmaması, dağılmış ailelerin oranının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Fiziki mekânların yetersizliği, kapalı spor salonunun olmayışı, ikinci binamızın eski olması.
Donanım	Laboratuvar, bilgisayar, dolap gibi araç gereçlerin sayısındaki eksiklikler.
Bütçe	Maddi kaynakların okul ihtiyaçlarını karşılayamaması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadro sayısındaki eksiklikten kaynaklanan iş yükü.
İletişim Süreçleri	Gelişen teknolojiyi yeterince kullanmayı bilmeyen velilerle iletişimde sıkıntılar yaşanması.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)

	<ul style="list-style-type: none"> *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları * e-akademi, e-okul, eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları *Kodlama sınıfının oluşturulması ve gerekli ekipmanların sağlanması *Dyner kullanımının yaygınlaştırılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> *Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. *Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. *Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.
Ekolojik	Okulumuz deniz havasının hissedildiği zeytin bahçelerinin yakınında bir

	<p>okuldur. İlçemiz genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Mudanya'nın genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır.</p>
--	--

Tehditler

Politik	Sınav sisteminin ve sürecinin sürekli değişmesiyle yaşanan uyum sorunları.
Ekonomik	Ekonomide yaşanan dalgalanmalar sonucunda okulun alım gücünün düşmesi.
Sosyolojik	Göç ile gelen öğrencilerin okul kültürüne uyum sağlamada güçlük çekmeleri, velinin öğretmene ve idareye olumsuz müdahalesi.
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanılması, yaşa uygun olmayan içeriklere kolay ulaşılması.
Mevzuat-Yasal	Devamsızlık, kılık-kıyafet, nakil işlemleri gibi konularda mevzuattaki boşluklardan kaynaklanan sıkıntılar.
Ekolojik	Bulduğumuz bölgenin deprem riski altında olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı: Sürekli devamsız öğrenci sayısı az olmakla birlikte amacımız bu öğrencilerin de devamını sağlayarak okullaşma oranını en yüksek düzeye ulaştırmaktır.
2	Devam/ Devamsızlık: Öğrencilerin okula devamının sağlanması için gerekli takip yapılmakta ve devamsızlık durumunda veliler bilgilendirilmektedir. Okul içerisindeki sosyokültürel faaliyetlerin artırılarak öğrencilerin okula teşvikinin sağlanması planlanmaktadır.
3	Okula Uyum, Oryantasyon: Ana sınıfı ve 5. Sınıf öğrencilerimiz okula uyum amacıyla eğitim- öğretime başlamadan 1 hafta önce okula başlamaktadırlar.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Okulda bir özel eğitim sınıfı bulunmakta ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimi bu sınıfta sağlanmaktadır.
5	Yabancı Öğrenciler: Yabancı öğrencilerin okul ile uyumu sağlanmaya çalışılmaktadır.
6	Hayat Boyu Öğrenme: Okulda öğretmenlerin kendilerini geliştirebilmeleri amacıyla hizmet içi eğitim olanakları sağlanmakta aynı zamanda öğrencilere yetenek kursları düzenlenmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı: Okulda akademik başarıyı arttırmak için hafta içi ve hafta sonu olmak üzere destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklarla deneme sınavları yapılarak öğrencilerin seviyesi ölçülmektedir. Bunun yanında bilgi yarışmaları ile öğrencilerin akademik başarıları arttırılmaya çalışılmaktadır.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Sosyal alanda düzenli aralıklarla yapılan geziler ile kültürel alanda okuma alışkanlığı arttırmak amacıyla düzenlenen kitap okuma projeleri ve TÜBİTAK projesine aktif katılım ile fiziksel alanda ise sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılım ile gelişim sağlanmaya çalışılmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı: Öğrencilerin gelişim ve psikolojik özellikleri de dikkate alınarak sınıf tekrarı yapıp yapılmamasına karar verilmektedir.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Okulumuzdan mezun olacak öğrencilere okul rehberlik servisi tarafından yetenekleri ve akademik başarılarına göre gerekli yönlendirme yapılmakta aynı zamanda okul tanıtım gezilerinin yapılması planlanmaktadır.
5	Öğretim Yöntemleri: Yapılandırmacı yaklaşım temelinde öğrenci merkezli aktif, farklı zeka türlerine hitap eden öğretim yöntemleri okulumuz tarafından benimsenmektedir.
6	Ders Araç Gereçleri: Okul ders araç gereçleri bakımından eksik olmakta ve önümüzdeki dört yıllık süreçte bu eksiklerin giderilmesi planlanmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim: Kurumlar arası ve kurum içi iletişim çeşitli teknolojik imkânlar sayesinde sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.
2	Kurumsal Yönetim: Kurum içerisinde alınan kararlar MEB mevzuatı göz önünde bulundurularak idare ve kurum çalışanları arasında fikir birliğine varılarak alınmaktadır.
3	Bina ve Yerleşke: Okul konumu itibariyle merkezi bir konumda fakat fiziki şartlar ve alt yapı yetersizliği (okul bahçesi, derslik, laboratuvar vb.) bulunmaktadır.
4	Donanım: Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında internet alt yapısı ve akıllı tahtalar fiziki yetersizlikleri olan bilişim sınıfı ve yeni oluşturulmakta olan kodlama atölyesi yer almaktadır.
5	Temizlik, Hijyen: Okul temizlik ve hijyen konusuna eldeki imkanları ölçüsünde önem vermektedir. Ayrıca bu konu kapsamında "Beyaz Bayrak" almıştır.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Okulda bulunan öğretmenlerin tümü İş Güvenliği eğitimini almıştır. Ayrıca okul giriş çıkışlarının kontrolü için bahçemizde bir adet güvenlik personelimiz bulunmaktadır. Bunun yanında meydana gelebilecek doğal afetlere karşı gerekli tedbirler alınmakta, tatbikatlar yapılmaktadır.
7	Taşıma ve Servis: Öğrencilerin bir bölümü kendi imkânları ile bir bölümü ise okul servisleri aracılığı ile ulaşım ihtiyacını karşılamaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi etkin ve doğru kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

İnsanı değerlere sahip, çevreye duyarlı, teknolojiyi üreten ve doğru kullanan, bilgiye ulaşma ve onu kullanma becerisini geliştirmiş bireyler yetiştirmek ve akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli birlik ve beraberlik duygusuna sahip,
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
- 3) Meslek etiği ve ahlaki değerlere sahip çıkan,
- 4) Tarih bilincine sahip,
- 5) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı,
- 6) Sanata ve sanatçıya değer veren,
- 7) Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalete önem veren bir kurumuz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Eğitim bölgemizde yer alan okula gelmeyen öğrencilerin tespiti sağlanılarak devamsızlık oranını her geçen yıl daha da azaltmak ve devam eden öğrencilerin ise devamlarının sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80,6	%83,6	%86,6	%89,6	%92,6	%95,6
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1,5	%1	%0,5	%0	%0
PG.1.1.4.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%93	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.5.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyonu	Rehberlik Servisi	Her kayıt dönemi
1.1.6	Devamsız öğrencilere aile ziyaretleri	Okul idaresi, Rehberlik servisi, öğretmenler, okul aile birliği	Eğitim süreci boyunca
1.1.7	Günlük ve anlık veli bilgilendirme	Okul idaresi, öğretmenler	Eğitim süresi boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

- 1) Eğitim öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırarak her yıl bir önceki yıla oranla daha yüksek bir başarı elde etmek.
- 2) İnsani değerlere sahip, çevreye duyarlı, teknolojiyi üreten ve doğru kullanan bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

2023 eğitim vizyonu hedeflerinde belirtildiği gibi hizmetiçi eğitim almış öğretmenler aracılığı ile öğrencilerin dijital içerik kullanım becerileri arttırılacaktır.

Okulumuzun akademik başarı oranının plan dönemi sonuna kadar %..... arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%80,6	%83,6	%86,6	%89,6	%92,6	%95,6
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	%35
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.4	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.5	Türkçe yılsonu puan ortalaması	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.5	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	% 1	%2	%3	%4	%5	%6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Üst Öğrenime Hazır: Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sadece rehberlik servisi hizmeti olarak görülmeyip veli-öğretmen, öğretmen-öğrenci, veli-okul işbirliği ile gerekli kurumlardan da destek alınarak meslekler kulübü oluşturulması. Sınav kaygısı ile ilgili çalışmaların bireye indirgenmesi sağlanacaktır.

İstihdama Hazır: İstihdamı olan zanaatlarla ilgili staj ve iş yeri ziyaretleri, meslek liseleri tanıtımları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	4	6	8	10	12	15
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	12	15	18	21	24	27
		c) Sportif etkinlik sayısı	20	24	28	32	36	40
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	9	12	15	18	21	24
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	100	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	%10	%15	%20	%25	%30	%35	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali altyapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%5	%8	%11	%14	%17	%20
PG.3.1.6	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%2	%5	%8	%11	%14	%17

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.4	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
1.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(Kantin)	36760	46000	56000	67200	80640	286600
Okul Aile Birlikleri	10000	12000	14400	17200	20640	74240
Diğer						
TOPLAM	46760	58000	70400	84400	101280	360840

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.